

Accompagnement des chercheurs

Ateliers de formation destinés aux chercheurs et doctorants, ressources accessibles en ligne et rendez-vous personnalisés, même à distance : **la Bibliothèque vous accompagne** du début de vos recherches jusqu'à la publication de vos travaux. **Les ateliers du cycle « science ouverte » sont obligatoires pour les doctorants, il est recommandé de les suivre en début de thèse.** Pour s'inscrire aux ateliers : Adum pour les doctorants, mail à bu-chercheurs@univ-reims.fr pour les autres.

Au quotidien, les bases de données auxquelles est abonnée la BU sont toutes accessibles depuis son site (menu *BU numérique*), sur identification avec les identifiants de bureau virtuel. Des outils pour la rédaction de vos travaux de recherche sont à votre disposition dans le menu *Se former* : une feuille de style, un guide d'utilisation de Zotero, des informations sur les normes bibliographiques... Vous trouverez des informations sur la publication des thèses dans le menu *Collections*.

Prendre rendez-vous avec un bibliothécaire

www.univ-reims.fr/bu → menu services → Prendre rendez-vous



À la bibliothèque, en visio, dans votre bureau ou labo, vous pouvez bénéficier d'un rendez-vous personnalisé afin d'obtenir de l'aide pour :

- vos recherches documentaires et l'utilisation des bases de données
- la gestion de vos bibliographies (prise en main de l'outil Zotero)
- l'utilisation des feuilles de styles pour la mise en forme sur Word
- le dépôt de vos articles sur le portail d'archives ouvertes HAL
- la recherche de solutions de publication en accès ouvert
- la consolidation de votre identité numérique de chercheur (ORCID)
- la rédaction d'un plan de gestion de données (PGD)

Book an appointment with a librarian

www.univ-reims.fr/bu → Services → Prendre rendez-vous

EN

If you're an English speaker and would like to meet with a librarian to talk about your research, how to use a database, manage your references or format your bibliography, you can ask for an appointment.



Trouver et organiser sa documentation

- Mettre en place une recherche documentaire efficace en utilisant les mots-clés, opérateurs booléens et astuces de recherche documentaire
- Être capable de mener des recherches sur des bases de données (ressources sous abonnement et accès ouvert)
- Identifier les outils d'intelligence artificielle adaptés à la recherche documentaire et leurs limites
- Savoir décrypter et rédiger une référence bibliographique

👤👤 **JEUDI 6 MARS 2025 9h→12h**

BU Robert de Sorbon (20 places), BU Santé (20 places) et BU Moulin de la Housse (20 places)

📅 **MARDI 13 MAI 2025 9h→12h**

3 ateliers simultanés suivant le pôle de recherche de chaque participant (40 places chacun)

📅 **MARDI 5 DÉCEMBRE 2025 9h→12h**

3 ateliers simultanés suivant le pôle de recherche de chaque participant (40 places chacun)

Gérer sa bibliographie avec Zotero

- Gagner du temps dans la gestion de la bibliographie avec un outil libre : initiation à Zotero
- Savoir collecter différents types de ressources dans une bibliothèque Zotero
- Gérer et organiser ses références bibliographiques
- Être capable de rédiger des notes de bas de page et une bibliographie

👤👤 **JEUDI 13 MARS 2025 9h→12h**

BU Robert de Sorbon (20 places)

📅 **MARDI 20 MAI 2025 9h→12h**

Visio (40 places)

📅 **MARDI 12 DÉCEMBRE 2025 9h→12h**

Visio (40 places)

Réussir sa mise en page avec la feuille de style

- Découvrir les caractères non imprimables, espaces insécables et sauts de section et de page
- Maîtriser les feuilles de style sur Word pour gagner du temps dans la mise en page de sa thèse
- Être capable de générer un sommaire, une table des matières et une table des illustrations
- Être capable de créer un index à un ou plusieurs niveau(x)

👤👤 **MERCREDI 1^{ER} AVRIL 2025 9h→12h**

BU Robert de Sorbon (20 places)

📅 **JEUDI 5 JUIN 2025 9h→12h**

Visio (40 places)

📅 **MERCREDI 5 NOV. 2025 9h→12h**

Visio (40 places)



Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur

- Comprendre le circuit de l'édition, les bonnes pratiques et l'éthique de la publication scientifique
- Évaluer la qualité des revues et des éditeurs, repérer les éditeurs rapaces
- Comprendre le fonctionnement des indicateurs bibliométriques et leurs limites
- Bien gérer son identité numérique avec ORCID

Jusqu'en 2023, cette séance était proposée sous l'intitulé **Être publié aujourd'hui**

- ☐ **JEUDI 20 MARS 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **MARDI 27 MAI 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **MARDI 6 NOVEMBRE 2025** 9h→12h Visio (50 places)



Publier en accès ouvert

- Introduction à la science ouverte : grands principes et applications concrètes
- HAL et autoarchivage : déposer ses travaux dans une archive ouverte
- Publier selon les principes de l'accès ouvert (*Open Access*) : problématique des frais de publication, revues Diamant, bases de *preprints* et évaluation ouverte

Il est recommandé de suivre cet atelier après la séance **Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur**

- ☐ **JEUDI 27 MARS 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **MARDI 3 JUIN 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **VENDREDI 14 NOV. 2025** 9h→12h Visio (50 places)



La protection du droit d'auteur dans un environnement scientifique ouvert

- Être sensibilisé à l'éthique de la recherche et intégrité scientifique
- Connaître les bases du droit d'auteur (y compris pour les images)
- Connaître ses droits face au plagiat

- ☐ **JEUDI 3 AVRIL 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **MARDI 10 JUIN 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **VENDREDI 21 NOV. 2025** 9h→12h Visio (50 places)



Gestion des données de la recherche

- Comprendre ce que sont les données de la recherche, leur contexte de production et les droits liés à ces données
- Protéger ses données de recherche le temps du projet
- Mettre en conformité les données personnelles avec le RGPD et traiter les données sensibles
- FAIRiser les données en vue de leur valorisation

Atelier assuré conjointement par la BU et l'archiviste-DPO de l'URCA. Il est recommandé de suivre cet atelier après les séances **Élaborer une stratégie de publication et construire son identité numérique de chercheur** et **Publier en accès ouvert**

- ☐ **JEUDI 24 AVRIL 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **MARDI 17 JUIN 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **VENDREDI 28 NOV. 2025** 9h→12h Visio (50 places)

Plan de gestion des données

Livrable exigé par l'ANR et un certain nombre d'agences de financement de la recherche, le plan de gestion des données (PGD) ou Data Management Plan (DMP) est un outil de pilotage de projet qui porte une attention particulière à la gestion des données de recherche, produites et/ou collectées, de leur élaboration jusqu'à leur diffusion pour réutilisation. L'article D211-2 du Code de la recherche, relatif aux obligations en matière d'intégrité scientifique, dispose que les établissements publics « définissent les conditions de conservation, de communication et de réutilisation des résultats bruts des travaux scientifiques menés en leur sein ». La rédaction du PGD s'inscrit dans cette démarche.

Atelier assuré conjointement par la BU et l'archiviste-DPO de l'URCA. Il est recommandé de suivre cet atelier après les séances du cycle **Science ouverte**

- ☐ **MARDI 24 JUIN 2025** 9h→12h Visio (50 places)
- ☐ **JEUDI 18 DÉCEMBRE 2025** 9h→12h Visio (50 places)



www.univ-reims.fr/bu

Toute l'offre de la Bibliothèque en papier et en numérique et les services utiles aux chercheurs (feuille de style, rendez-vous, suggestions d'acquisition...)

www.univ-reims.fr/science-ouverte

Toutes les informations et contacts pour les questions relatives à la science ouverte, l'identité numérique du chercheur et la gestion des données



Bibliothèque Robert de Sorbon

Campus Croix-Rouge, avenue François Mauriac à Reims
✉ bu-robertdesorbon@univ-reims.fr ☎ 03 26 91 39 21

Bibliothèque Santé

Pôle Santé, 51 rue Cognacq-Jay à Reims
✉ bu-sante@univ-reims.fr ☎ 03 26 91 80 08

Bibliothèque Moulin de la Housse

Campus Moulin de la Housse, rue des Crayères à Reims
✉ bu-mdh@univ-reims.fr ☎ 03 26 91 32 95